



ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel/Fax n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.gov.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A

Prot. n. 6830/C14

Pioltello, 03/10/2017

All'Albo dell'I.C. "Mattei - Di Vittorio"
Al Sito web
Agli Atti

AVVISO PUBBLICO PER L'AFFIDAMENTO DI INCARICHI AD ESPERTI ESTERNI BANDO POST SCUOLA INFANZIA - A.S. 2017/2018 CIG n. Z632029AEF

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R. n. 275/1999;
VISTO il D.I. n. 44/2001, in particolare gli articoli 32, 33, 35 e 40, che disciplinano le norme relative l'attività negoziale delle Istituzioni Scolastiche;
VISTO il D.Lgs. n. 163/2006;
VISTO il D.P.R. n. 207/2010;
VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;
VISTO il Progetto "Contemporaneità" inserito nelle Linee Essenziali P.O.F." - A.S. 2017/2018;
RENDE NOTO che è aperta la selezione per il conferimento di incarichi per prestazioni professionali non continuative, tramite stipula di contratti di prestazione d'opera o similari da conferire ad esperti esterni, qualora dipendenti dalla Pubblica Amministrazione, forniti dei titoli necessari, non si rendano disponibili a svolgere le attività.

INDICE

1. Il bando per l'affidamento di incarichi al personale esterno all'Istituzione Scolastica interessato per l'attuazione del servizio post-scuola per l'anno scolastico 2017/2018.
2. Il bando è riferito ad attività di servizio post-scuola nei plessi delle Scuole dell'Infanzia di Via Signorelli e di Via Leoncavallo.
3. Al bando possono partecipare tutti gli interessati, purchè di particolare e comprovata qualificazione professionale, attestata mediante la dichiarazione dei titoli attinenti l'insegnamento.
4. L'attività è realizzata con i finanziamenti derivanti dai fondi dell'Ente Locale e dal contributo volontario delle famiglie.

5. L'Istituto si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda, se pienamente rispondente alle esigenze progettuali, o di non procedere all'attribuzione dello stesso, a suo insindacabile giudizio; si riserva, inoltre, la possibilità di modificare la durata, la periodicità e gli aspetti organizzativi del progetto qualora sopraggiungano eventi imprevisti.
6. Gli aspiranti dipendenti della Pubblica Amministrazione, o di altra Amministrazione, devono essere autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza; pertanto, la stipula del contratto è subordinata al rilascio di detta autorizzazione.
7. Il Dirigente Scolastico sottoscrive i contratti con gli esperti esterni. L'entità del compenso e le sue modalità di pagamento sono concordate in seguito.
8. L'incarico non costituisce rapporto di impiego e il compenso spettante è erogato previa presentazione di dichiarazione di aver assolto al servizio assegnato secondo gli interventi previsti dall'accordo.
9. L'esperto esterno dovrà presentare un preventivo per la fornitura del servizio, di cui sopra, tenuto conto delle nostre esigenze, come di seguito descritte:
 - attività assimilabili all'intrattenimento docenti, con bambini da tre a sei anni, in orario pomeridiano, dalle ore 15,45 alle ore 17,45;
 - IPOTESI INIZIO ATTIVITA': 23 OTTOBRE 2017 (da confermare);
 - IPOTESI TERMINE ATTIVITA': 29 GIUGNO 2018 (da confermare).
10. Sono da escludere dalla prestazione i giorni di sospensione delle lezioni (seguirà calendario scolastico).
11. Si prevede il fabbisogno di n. 5 (cinque) ore al giorno dal lunedì al venerdì così ripartite:
 - n. 1 (una) sezione per n. 1 (una) ora al giorno dalle ore 15,45 alle ore 16,45 (Infanzia Via Signorelli);
 - n. 1 (una) sezione per n. 2 (due) ore al giorno dalle ore 15,45 alle ore 17,45 (Infanzia Via Signorelli);
 - n. 1 (una) sezione mista per n. 2 (due) ore al giorno dalle ore 15,45 alle ore 17,45 (Infanzia Via Leoncavallo).

Art. 1 - Requisiti richiesti

Possono presentare domanda di partecipazione coloro che dichiarano di:

- essere in possesso di titoli di studio congruenti con il profilo richiesto e specificato nell'apposito allegato relativo al singolo progetto;
- essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta;
- godere dei diritti civili e politici;
- non avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;
- non avere riportato condanne penali rientranti fra quelle previste dagli artt. 600/bis, 600/ter, 600/quater, 600/quinqies e 609/undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- essere a conoscenza di non essere sottoposto a procedimenti penali;
- essere in possesso di esperienza didattica per le prestazioni richieste.

Art. 2 - Precisazioni

L'offerta dovrà tenere conto del fatto che gli specialisti dovranno essere comunque sostituiti, in caso di impedimento, dal personale qualificato, con curriculum assimilabile alla docenza così come sopra specificato.

Gli esperti lavoreranno con materiale proprio.

Sarà, infine, necessario un progetto delle attività, allo scopo di illustrarlo ai soggetti che finanzieranno il progetto e per armonizzare i contenuti con la programmazione didattica.

Nell'esecuzione del servizio non è ammesso il subappalto.

Tutte le spese contrattuali sono a carico dell'aggiudicatario.

I termini di consegna delle domande di partecipazione, complete di *curriculum vitae*, scheda progetto, scheda finanziaria ed altra documentazione utile, è fissato **entro e non oltre venerdì 13/10/2017, alle ore 12,00 (non fa fede la data del timbro postale)** in un plico, debitamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la seguente dicitura "Offerta per il servizio Post-Scuola – A.S. 2017/2018".

Le domande pervenute fuori dai termini sopra prescritti non saranno prese in considerazione.

La consegna della documentazione dovrà avvenire, in busta chiusa e sigillata a cura dell'interessato, per il tramite del servizio postale o con consegna diretta c/o la sede di questa Istituzione Scolastica in Via Bizet, 1 a Pioltello (MI).

La valutazione delle offerte pervenute è affidata ad un'apposita Commissione.

La stessa si incaricherà dell'esame dei *curricula*, delle attività svolte in precedenza e di ogni altro elemento valutabile secondo la tabella sotto riportata.

Art. 3 - Valutazione e aggiudicazione

L'incarico sarà affidato col criterio dell'**offerta col prezzo più basso**.

A parità di offerta, costituiscono nell'ordine titoli di preferenza:

a) titoli culturali - titoli professionali e di formazione

- voto di laurea
- altro titolo di studio specifico o inerente la qualifica richiesta
- attestati di formazione inerenti la qualifica richiesta

b) esperienza maturata nelle Istituzioni Scolastiche Statali, valutata positivamente

c) esperienza maturata nel settore.

L'apertura delle buste e la valutazione delle offerte avverrà alle **ore 11,00** di lunedì **16 Ottobre 2017**.

La pubblicazione degli assegnatari dell'incarico avverrà mediante pubblicazione sul sito dell'Istituto Scolastico e/o comunicazione diretta agli interessati.

L'Istituto Scolastico si riserva, comunque, la facoltà di non pervenire all'aggiudicazione qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea alle esigenze e alla disponibilità della scuola.

Si procederà all'affidamento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta valida, ai sensi dell'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n. 44/2001.

Art. 4 - Presentazione delle domande

Alla domanda dovranno essere inclusi i seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione resa nella forma di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, con l'indicazione completa dei dati anagrafici, della residenza e del codice fiscale del privato o del responsabile legale (in caso di associazione) che concorre;
- Dichiarazione di esprimere il proprio consenso al trattamento e alla comunicazione dei propri dati personali conferiti, a norma del D.Lgs. n. 196/2003, nei limiti, per le finalità e per la durata necessaria per gli adempimenti connessi alla prestazione lavorativa richiesta;
- Dichiarazione di accettazione, senza alcuna riserva, di tutte le condizioni contenute nel presente avviso;
- Dichiarazione della propria disponibilità ad accettare l'incarico a decorrere dalla firma del contratto;
- Dichiarazione del conto dedicato e dei dati per la richiesta all'I.N.P.S. del D.U.R.C.;

- Dichiarazione in autocertificazione del possesso dei titoli di cui all'art. 1 e *curriculum vitae* in formato europeo; la documentazione deve essere resa sempre in forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000;
- Offerta economica in cifre e lettere;
- Nel caso in cui alla selezione partecipi un'associazione o una cooperativa la stessa dovrà indicare da subito il nome dell'esperto, la dichiarazione dei titoli posseduti dallo stesso ed il relativo *curriculum vitae* sempre in formato europeo;
- All'atto dell'affidamento dell'incarico deve, inoltre, essere dimostrata la regolarità contributiva del soggetto affidatario e lo stesso dovrà, **pena la decadenza dall'incarico**, emettere fattura elettronica.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 si informa che:

1. Le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono alla procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela de diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.
2. Il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto.
3. Il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato e mediante archivi cartacei.
4. Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico.
5. Incaricati del trattamento dei dati sono il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi, gli assistenti amministrativi.

Il presente avviso è :

1. affisso all'albo ufficiale della scuola;
2. pubblicizzato nella pagina web della scuola;
3. trasmesso a tutte le II.SS. per la pubblicazione all'albo.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Caterina Rossi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93