



**ISTITUTO COMPRENSIVO
"MATTEI – DI VITTORIO"**

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel. n° 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A



Prot. n. 5362/C14

Pioltello, 27/05/2021

Avviso Dirigenziale di avvio della procedura: reperimento di docenti e esperti interni ed esterni, gestione amministrativa tecnico ausiliare per la realizzazione del Piano Estate a.s. 2020/2021.

C.U.P.: *H69J21003300001*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il Decreto Interministeriale n. 44 del 01.02.2001 e in particolare l'art. 40, contenente le norme relative al conferimento dei contratti di prestazione d'opera per l'arricchimento dell'offerta formativa;
- **CONSIDERATA** la necessità rilevata sul territorio di un servizio che sostenga progetti di accoglienza e di integrazione degli stranieri;
- **CONSIDERATO** che, pertanto, si intende avviare un servizio di alfabetizzazione e potenziamento delle abilità di base di italiano e matematica e sul recupero delle attività relazionali attraverso attività ludico ricreative legate ad attività espressive, sportive, musicali, teatrali e computazionali STEAM/coding;
- **CONSIDERATA** l'urgenza di predisporre per tempo le fasi organizzative delle suddette attività formative;
- **VISTO** il PTOF per il triennio 2019-22;
- **VISTO** il regolamento amministrativo contabile interno;
- **VISTA** la delibera n. 8 del Collegio dei Docenti dell'11/05/2021;
- **VISTA** la delibera n. 32 del Consiglio di Istituto del 20/05/2021 che ha approvato il Piano Estate a.s. 2020/2021;
- **VISTE** le necessità rappresentate anche dalla Commissione Bullismo;
- **VISTO** il finanziamento previsto ex art. 31, comma 6 del D.L. 22 marzo n. 41, cd "Decreto Sostegni" – "Misure per favorire l'attività didattica e per il recupero delle competenze e della socialità delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19";
- **VISTA** la proposta progettuale "Tutta un'altra scuola" a.s. 2020/2021, presentata dalle docenti Roberta Letizia e Anna Acampora, prot. N. 5318/C14 del 26/05/2021;
- **VISTA** la disponibilità del personale docente interno allo svolgimento delle

attività di docenza e laboratoriali;

- **RITENENDO** indispensabile procedere affinché il servizio sia avviato presumibilmente a partire dal 14/06/2021;
- **VISTO** il D.I. del 28 agosto 2018 n. 129 recante "Istruzione generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzione Scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015 n. 107;
- **VISTO** l'accordo raggiunto e sottoscritto dalle RSU dell'Istituto in data 27/05/2021 in merito alla organizzazione e gestione del personale Ata e Docente coinvolto nel Piano Estate a.s. 2020/2021;
- **Visto** la determina con prot. n. 5361/C14 del 27/05/2021.

Avvisa

Per i motivi espressi in premessa, che si intendono integralmente richiamati:

di procedere con una richiesta di proposta per l'individuazione di docenti e esperti interni e esterni per lo svolgimento delle seguenti attività:

- N. 40 ore per attività di docenza, così come declinati nel progetto stesso allegato;
 - N. 20 ore per attività di supporto agli esperti, così come declinati nel progetto stesso allegato;
 - N. 20 ore al massimo per attività laboratoriali espressive, sportive, musicali, teatrali e computazionali STEAM/coding svolte o dal personale interno o dal personale esterno.
 - N. 120 ore al massimo per il coordinamento, la progettazione, il monitoraggio e la valutazione;
 - N. 50 ore complessive per gli assistenti amministrativi coinvolti nel Piano Estate a.s. 2020/2021;
 - N. 240 ore complessive per i collaboratori scolastici coinvolti nel Piano Estate a.s. 2020/2021;
 - N. 50 ore complessive per l'attività di gestione amministrativa-contabile del DSGA e tenuta documentale.
- di avviare la fase di selezione di docenti e esperti interni e esterni di comprovata qualificazione professionale per lo svolgimento di attività di docenza e laboratoriali adatte agli alunni della fascia di età **primaria**, durante la seguente fascia oraria: dalle 9.00 alle 12.00 per cinque giorni alla settimana dal lunedì al venerdì dal 14/06/2021 al 09/07/2021.

REQUISITI RICHIESTI DOCENTI

INTERNI:

- Docenti disponibili a garantire moduli di 2/4 settimane senza vincoli lavorativi, indipendentemente dallo stato giuridico contrattuale;
Nel caso di un'eccedenza di disponibilità si procederà con una rotazione su base quindicinale.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DISPONIBILITA' DEI DOCENTI INTERNI

Le candidature dovranno pervenire esclusivamente per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: miic8fd00a@istruzione.it.
entro le ore 9.00 del 29/05/2021.

REQUISITI RICHIESTI ESPERTI ESTERNI:

Sono ammessi a far parte degli elenchi degli esperti:

- Chi risulta in possesso di specifica professionalità;
- Chi abbia esperienze pluriennali documentate specifiche nel settore espressivo, artistico, teatrale, musicale, sportivo e di coding per alunni della scuola primaria;
- Chi sia in possesso di competenze specifiche.

La qualificazione e le competenze devono essere comprovate mediante la presentazione dei titoli attinenti le attività per cui si effettua la domanda.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice, dovrà essere indirizzata al Dirigente Scolastico dell'I.C. "Mattei Di Vittorio" e contenere:

- a) i dati anagrafici (comprensivi di codice fiscale, residenza, recapito telefonico, casella di posta elettronica, partita I.V.A., ove posseduta);
- b) recapito presso cui comunicare eventuale aggiudicazione (inserire anche recapito telefonico);
- c) stato occupazionale (disoccupato o occupato presso);
- d) dichiarazione di accettare senza riserve il calendario e l'orario che sarà fissato dall'Istituzione scolastica e successivamente comunicato;
- e) dichiarazione in autocertificazione della veridicità delle informazioni contenute nella domanda e nel curriculum;
- f) dichiarazione di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- g) dichiarazione di non avere procedimenti penali in corso;
- h) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.L. 196/03 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016 e successive modificazioni e integrazioni (il mancato assenso al trattamento dei dati comporta la non accettazione della domanda);
- i) dichiarazione che in caso di necessità di rescissione del contratto da parte dell'esperto per sopraggiunti imprevisti motivi, questi svolgerà comunque le attività in corso, assicurando la continuità del servizio fino alla stipula di nuovo contratto con un terzo;
- l) dichiarazione relativa all'accettazione di rescissione dal contratto da parte

dell'Istituzione scolastica: in qualunque momento l'Ente lo ritenesse opportuno potrà rescindere unilateralmente il contratto, senza richiesta di alcun tipo di risarcimento e/o preavviso da parte dell'esterno.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dalla seguente documentazione:

1. Progetto delle attività previste per gli alunni.

Tale scheda di spesa dovrà anche contenere:

a) l'impegno a mantenere il costo inalterato per il periodo dal 14 giugno al 9 luglio 2021;

b) la dichiarazione che il costo per il servizio per la realizzazione del piano estate 2021 è onnicomprensivo e non darà adito ad ulteriori spese a qualsiasi titolo previsto (il compenso è pari a **€ 43,79 al lordo di ogni onere**);

c) garantire l'avvio delle attività laboratoriali come declinate nel progetto allegato;

2. Dettagliato curriculum vitae (da cui si evincano titoli culturali, esperienze lavorative, competenze specifiche).

Nell'ipotesi in cui la domanda fosse presentata da aziende e/o associazioni, si dovranno fornire i dati anagrafici dell'azienda e/o associazione, Statuto ed Atto costitutivo, iscrizione alle CCIAA, allegare le dichiarazioni sopra indicate ed il curriculum degli esperti che l'azienda e/o l'associazione intendono utilizzare nello svolgimento delle attività.

La domanda di partecipazione, il Progetto, il curriculum vitae dovranno riportare la firma in originale dell'esperto e/o legale rappresentante dell'associazione.

Le domande dovranno pervenire improrogabilmente per il mezzo di posta elettronica al seguente indirizzo mail dell'Istituto: miic8fd00a@istruzione.it, entro il **entro le ore 9.00 del 07/06/2021, riportando nell'oggetto: "candidatura esperto esterno Piano Estate 2020/2021"**.

ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

pervenute oltre i termini previsti;

pervenute con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;

sprovviste delle firme in originale dell'esperto e/o legale rappresentante azienda/associazione;

sprovviste della documentazione richiesta (progetto, curriculum vitae);

sprovviste, anche parzialmente, di una delle dichiarazioni richieste nei precedenti punti (dal punto a. al punto l.).

SELEZIONE DELLE DOMANDE

La Commissione, composta dal D.S.G.A, da un rappresentante del Dirigente, da

un docente e da un assistente amministrativo acquisite le domande ed accertatene la validità, provvederà alla compilazione di specifica graduatoria attraverso l'attribuzione di un punteggio come stabilito dai criteri individuati dal Consiglio di Istituto, ai sensi del D.I. 44/2001 art. 33 e qui di seguito riportati e dal D.I. 129/2018.

La graduatoria degli aspiranti sarà esposta all'albo di istituto.

TITOLO POSSEDUTO	PUNTEGGIO MAX
curriculum	punti 20
Precedenti esperienze nell'ambito di corsi simili rivolti a bambini frequentanti la scuola primaria (negli ultimi 5 anni)	35
Precedenti esperienze lavorative in progetti simili (non coincidenti con il punto precedente) (negli ultimi 5 anni)	25
Qualità del progetto (pertinenza e coerenza valutate discrezionalmente dalla commissione)	20

Gli aspiranti dipendenti di altra Amministrazione o Istituzione Scolastica dovranno essere autorizzati dal proprio Dirigente e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione.

Nel caso la domanda fosse presentata da Enti (associazioni, aziende, ecc.) il punteggio sarà attribuito all'Ente. Il punteggio assegnato equivarrà alla media aritmetica dei punteggi individuali degli operatori dichiarati e coinvolti.

GESTIONE AMMINISTRATIVA TECNICA AUSILIARIA

Il personale coinvolto svolgerà le proprie mansioni con riferimento a quanto previsto nel piano delle attività.

MODALITA' DI ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti, secondo quanto previsto e secondo la disciplina della novellata Legge n. 241/1990, solo dopo la conclusione del procedimento.

INFORMATIVA AI SENSI DEL D.LGVO 196/2003 E G.D.P.R. Regolamento Unione Europea 679/2016

Ai sensi degli artt. 11 e seguenti del D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R. Regolamento U.E. 679/2016, l'Amministrazione scolastica informa che i dati raccolti saranno trattati per le finalità connesse all'espletamento dell'attività per la quale è stato emesso il presente bando.

Il contraente potrà esercitare i diritti di cui agli artt. 7, 8, 9 e 10 del D.lgvo 196/2003. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza lo stesso contraente nell'espletamento delle proprie funzioni, questi è responsabile del trattamento degli stessi ai sensi del medesimo D.lgvo 196/2003 e G.D.P.R.

Regolamento U.E. 679/2016.

AFFIDAMENTO DELL'INCARICO

L'incarico per l'attuazione del progetto potrà essere affidato anche a più esperti/Associazioni.

Il personale esperto e/o l'Ente individuato, in caso di non accettazione dell'incarico, dovrà esprimere rinuncia scritta, così da permettere lo scorrimento della graduatoria.

Il personale individuato con cui non si riuscirà a comunicare tramite i recapiti forniti in fase di domanda, sarà depennato ed inserito in coda alla graduatoria. L'Amministrazione si riserva di affidare l'incarico anche in presenza di una sola domanda valida inserita nella graduatoria.

Alla stipula del contratto potrà essere richiesta copia dei documenti e dei titoli dichiarati.

MODALITA' CONTRATTUALE

L'Amministrazione stipulerà un contratto di prestazione d'opera con l'esperto/legale rappresentante dell'Associazione. Il trattamento economico previsto sarà corrisposto per quanto effettivamente svolto, previa consegna dei registri e dei documenti di valutazione, su rilascio di fattura/dichiarazione ed a seguito dell'accreditamento dei fondi da parte di coloro che finanziano l'iniziativa.

VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Coloro che avranno l'affidamento dell'incarico, saranno soggetti a controllo e valutazione mediante monitoraggio in itinere. Una determinazione negativa in caso di riscontrata inadeguatezza nell'espletamento del servizio potrà essere causa di immediata rescissione contrattuale da parte dell'Amministrazione.

Al termine del rapporto di lavoro, l'operatore/esperto sarà soggetto a valutazione complessiva da parte dell'utenza che abbia usufruito del servizio.

DURATA DELLE ATTIVITA'

Le attività dovranno essere avviate a partire **dalla data di stipula del contratto, presumibilmente dal 14 giugno 2021 e termineranno entro il 9 luglio 2021.**

Il presente avviso è pubblicato sul sito ufficiale dell'Istituto.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Lucia Antonia Pacini
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs n. 39/93