



ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833
e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circolare n. 113

Pioltello, 8-03-2022
AI DOCENTI
AL PERSONALE ATA
ALLA DSGA
AL SITO WEB

OGGETTO: Formulazione graduatorie di Istituto ai fini dell'individuazione di eventuale personale docente e ATA in soprannumero per l'a.s. 2022/23

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA l'Ipotesi di Contratto Collettivo Nazionale Integrativo 27 gennaio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. per gli anni scolastici del triennio 2022-25;

VISTA l'Ordinanza Ministeriale 45 del 25 febbraio 2022 mobilità personale docente, educativo ed A.T.A. a.s. 2022/23;

TENUTO CONTO che:

- il **personale docente** potrà presentare domanda di mobilità dal **28 febbraio** al **15 marzo 2022**; – entro il 23 aprile 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero; – gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **17 maggio 2022**;

TENUTO CONTO che:

- il **personale ATA** potrà presentare domanda di mobilità dal **9 marzo** al **25 marzo 2022**; – entro il 6 maggio 2022 si concluderanno gli adempimenti di competenza degli uffici periferici del Ministero; – gli **esiti** della mobilità saranno pubblicati il **27 maggio 2022**;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 19 c. 4 (docenti infanzia e primaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico provvede, entro i 15 giorni successivi al termine fissato dall'O.M. per la presentazione delle domande di mobilità, alla formazione e pubblicazione all'albo dell'istituzione scolastica delle relative graduatorie comprendenti gli insegnanti titolari su scuola, nel rispetto della disciplina prevista per la protezione dei dati personali, per l'individuazione dei docenti soprannumerari;

CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 21 c. 3 (personale Docente secondaria) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula e affigge all'Albo, nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali, le graduatorie per l'individuazione dei soprannumerari in base alla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio, tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento.



CONSIDERATO che ai sensi dell'art. 45 c. 5 (personale ATA) dell'ipotesi di C.C.N.I. del 27 gennaio 2022, il Dirigente Scolastico,, entro i 15 giorni successivi alla scadenza delle domande di trasferimento, formula, nel rispetto della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, e affigge all'albo le graduatorie per l'individuazione dei perdenti posto sulla base dei punteggi previsti dalla relativa tabella di valutazione allegata al C.C.N.I., con le precisazioni concernenti i trasferimenti d'ufficio e tenendo presente che debbono essere valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della domanda di trasferimento;

DISPONE CHE

1. TERMINI E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE NECESSARIA ALLA FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA INTERNA PER LA DETERMINAZIONE DI EVENTUALE PERSONALE SOPRANNUMERARIO

- a. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale docente** sono fissati alle ore 14:00 del **18 marzo 2022**;
- b. I termini per la presentazione dei documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna, per il **personale ATA** sono fissati alle ore 14:00 del **25 marzo 2022**.

Tutti i documenti necessari alla formulazione della graduatoria interna dovranno essere inviati **in formato PDF debitamente firmati** all'indirizzo di posta istituzionale miic8fd00a@istruzione.it .

2. MODULISTICA

Il **personale docente graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio di cattedra o di ruolo, trasferimento) dovrà presentare, entro i termini di scadenza, la seguente documentazione utilizzando modelli allegati:

- Modello 1 - Scheda soprannumerari DOCENTI 2022-23 con note
- Modello 2 - Dichiarazione personale cumulativa DOCENTE

Il **personale ATA graduato per la prima volta** presso codesto Istituto (a seguito di immissione in ruolo, passaggio ad altro profilo, trasferimento) dovrà presentare, entro i termini di scadenza, la seguente documentazione:

- Modello 1 - Scheda soprannumerari ATA 2022-23 con note
- Modello 2 - Dichiarazione personale cumulativa ATA

Il **personale docente e ATA, già graduato presso codesto Istituto** nell'a.s. 2020/2021 dovrà presentare, entro i termini di scadenza, la seguente documentazione:

- Modello 3 - Dichiarazione semplificata (DOCENTE e ATA).

I Docenti/ATA già facenti parte dell'organico d'Istituto per i quali rispetto alla situazione dell'a.s. 2021/2022, non intendano far valere nuovi titoli generali o non abbiano modificato le esigenze di famiglia non devono inviare alcuna comunicazione . L'anzianità di servizio verrà aggiornata d'ufficio.

Si fa invito al rigido rispetto della data di scadenza per l'adempimento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

firma autografa sostitutiva a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, c.2 D.Lgs. n. 39/93

