



# ISTITUTO COMPRENSIVO “MATTEI – DIVITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. n. 144

Pioltello, 27/04/2022

A TUTTO IL PERSONALE

All'albo

Agli atti

## **OGGETTO: INFORMATIVA AL PERSONALE DOCENTE ED ATA - REGOLE, DIVIETI E COMPORAMENTI A SCUOLA**

Con la presente si ribadiscono alcune norme comportamentali, divieti e disposizioni di seguito indicate:

**Rispetto della puntualità e sorveglianza degli alunni:** si raccomanda di osservare la massima puntualità nel proprio orario di servizio onde non incorrere a richiami disciplinari per la mancata sorveglianza sui minori. Permane l'obbligo per tutti gli Insegnanti di giungere a scuola almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni. Tutti gli Insegnanti sono tenuti alla sorveglianza degli alunni in qualunque momento della vita scolastica (es. durante tutti i loro spostamenti, all'interno ed all'esterno della scuola, attività laboratoriali, visite d'istruzione, ecc.). Si ricorda che il cambio dell'ora va effettuato con la massima tempestività e celerità, al fine di non lasciare scoperte le classi, evitando di intrattenersi, in questi particolari momenti, con gli altri colleghi presenti in Istituto. Si rimanda agli obblighi sulla vigilanza.

**Divieto utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi mobili:** si ricorda che è assolutamente vietato usare il cellulare a scuola durante le ore di servizio se non per emergenze concordate con i referenti di plesso. Tale divieto è richiamato anche dalla seguente normativa tuttora vigente:

- DPR 24 giugno 1998, n. 249 – Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
- DPR 21 novembre 2007, n. 235 – Regolamento recante modifiche ed integrazioni al decreto del Presidente della Repubblica 24 giugno 1998, n. 249, concernente lo statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria;
- Direttiva Ministeriale 15 marzo 2007 – Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l'attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti;
- Legge 29 maggio 2017 n. 71 recante Disposizioni a tutela dei minori per la prevenzione ed il contrasto del fenomeno del cyberbullismo.

**Divieto di fumo:** Per promuovere l'acquisizione e la diffusione di comportamenti rispettosi della salute, della qualità della vita e della legalità, si ribadisce l'importanza del rispetto del **divieto di fumo nella scuola**, nonché la vigilanza da parte del personale preposto. Il Dlgs n. 104 del 12/9/2013 stabilisce che il divieto di fumo è esteso anche alle aree all'aperto di pertinenza delle istituzioni scolastiche statali e paritarie.

**Circolari interne, direttive e disposizioni:** I docenti e tutto il personale sono tenuti alla lettura e presa visione di circolari, comunicazioni, disposizioni pubblicate sul sito web istituzionale e registro elettronico e si intendono notificate, in ottemperanza della legge sulla dematerializzazione nella Pubblica Amministrazione - Legge 135/2012.

Pertanto, tutte le circolari si danno per lette e conosciute da tutto il personale. La mancata consultazione non può in nessun caso attribuirsi a deficienze di sorta dell'istituto.

**Sicurezza negli ambienti scolastici: Applicazione del Dlgs 81/2008.**

Ai sensi della legge in questione, il Docente nello svolgimento del proprio compito in aula si trova nelle condizioni di responsabile di prevenzione dei rischi relativi alla sicurezza e, quindi, deve agire in tal senso direttamente nei riguardi degli alunni affidati ed indirettamente segnalando immediatamente alla direzione qualsiasi ipotetica o concreta situazione di rischio. Per ogni altra segnalazione si deve far riferimento al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (RLS).

La sicurezza riguarda e coinvolge tutto il personale della scuola e gli utenti che, a qualsiasi titolo, entrano nei locali scolastici, sia per la prevenzione dei rischi, sia per l'attivazione di comportamenti adeguati e coerenti rispetto alla cultura della sicurezza.

Sulla materia verranno diramate ulteriori comunicazioni e circolari, anche in relazione alle procedure di evacuazione in caso di emergenza.

Tutto il personale Docente è pregato di:

- Informare gli alunni relativamente alle regole, procedure, comportamenti da attivare in caso di emergenza e utili a prevenire i rischi in ambiente scolastico.
- Nominare alunni apri fila, chiudi fila e di assistenza ai compagni in difficoltà.
- Predisporre i moduli di evacuazione, che devono essere collocati nel registro.
- Organizzare, in accordo con i Responsabili di Plesso, l'assistenza agli alunni DVA.

Tutto il personale è tenuto a prendere visione delle planimetrie di evacuazione affisse nei plessi e ad attenersi scrupolosamente alle disposizioni in esse riportate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93