ISTITUTO COMPRENSIVO
“MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI)- **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833 **e-mail**: miic8fd00a@istruzione.it -**indirizzo** web: www.icmatteidivittorio.edu.it **Codice Fiscale** 91582810155 - **Codice Meccanografico** MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. N. 164 Pioltello, 24/05/2022

Ai docenti di Scuola dell'Infanzia e Primaria
I.C. “Mattei Di Vittorio”
Al D.S.G.A.
Al personale di Segreteria
Agli Atti e
p.c. Al Personale non Docente

Oggetto: CONCLUSIONE DELL’ANNO SCOLASTICO 2021/2022 ADEMPIMENTI FINALI/CALENDARIO MESE DI GIUGNO/SCRUTINI PRIMARIA

1. TERMINE DELLE LEZIONI + IMPEGNI MESE DI GIUGNO:

PRIMARIA – mercoledì 08.06.2022
INFANZIA – giovedì 30.06.2022

GIUGNO 2022

Giovedì	09/06/2022	Dalle 14.00	Alle 18.00	Formazione corso di sostegno
Venerdì	10/06/2022	dalle ore 08.00	alle ore 20.00	Scrutini 2° quadrimestre
Sabato	11/06/2022	dalle ore 08.00	alle ore 15.20	Scrutini 2° quadrimestre
Martedì	14/06/2022	dalle ore 09.00	alle ore 12.00	Valutazione e monitoraggio anno scolastico
Mercoledì	15/06/2022	dalle ore 09.00	alle ore 12.00	Eventuali incontri finali di commissioni/staff Formazione su modalità utilizzo registro elettronico
Giovedì Martedì Giovedì Venerdì	16/06/2022 21/06/2022 23/06/2022 24/06/2022	dalle ore 09.00 dalle ore 16.00 dalle ore 15.00 dalle ore 09.00	alle ore 12.00 alle ore 18.00 alle ore 18.00 alle ore 14.00	Formazione classi Valutazione sommativa Infanzia/primaria Colloqui per schede di valutazione Consegna documenti (per interclasse ogni ora)

Giovedì 30/06/2022	Collegio Docenti Unitario dalle ore 14.00 alle ore 16.00
Dal 27/06/2022 al 30/06/2022	Comitato di valutazione (secondo calendario allegato)

2. SCRUTINI FINALI A.S.2021/2022 IN PRESENZA 10/11 GIUGNO/2022 SECONDO IL CALENDARIO ALLEGATO

CALENDARIO SCRUTINI

PLESSO	DATA	CLASSE	ORARIO
BIZET	10/06/2022	3 A	8.00
		3 B	8.20
		3 C	8.40
		3 D	9.00
		4 A	9.20
		4 B	9.40
		4 C	10.00
		4 D	10.20
		5 D	10.40
TOGLIATTI	10/06/2022	2 A	11.00
		2 B	11.20
		2 C	11.40
		2 D	12.00
		2 E	12.20
		1 D	13.00
		3 A	13.20
		3 B	13.40
		3 C	14.00
		3 D	14.20
		4 D	14.40
		4 B	15.00
		4 A	15.20
MILANO	10/06/2022	5 A	15.40
		4 B	16.00
		4 A	16.20
		3 B	16.40
		3 A	17.00
		2 B	17.20
		2 A	17.40
		1 A	18.00
		1 B	18.20
		5 C	18.40
		5 B	19.00
PLESSO	**DATA**	**CLASSE**	**ORARIO**
BIZET	11/06/2022	1 A	8.00
		1 B	8.20
		1 C	8.40
		1 D	9.00
		2 A	9.20
		2 B	9.40
		2 C	10.00
		2 D	10.20
		5 A	10.40
		5 B	11.00
		5 C	11.20
TOGLIATTI	11/06/2022	5 A	13.00
		5 B	13.20
		5 C	13.40
		1 A	14.00
		1 B	14.20
		1 C	14.40
		4 C	15.00

L'esito degli scrutini finali (AMMESSO/NON AMMESSO/LICENZIATO) verrà pubblicato sul RE al termine delle operazioni di scrutinio. Copia dello scrutinio verrà inserita nel registro di classe.

In preparazione agli scrutini i docenti dovranno:
1) aggiornare il Registro Elettronico indicando tutti gli elementi di valutazione;
2) monitorare gli elementi che influiscono sull'andamento generale (assenze, note...);
3) preparare esercizi per le vacanze estive, nonché sussidi per eventuali esercitazioni;
4) predisporre per ogni alunno delle classi quinte le schede di certificazione delle competenze che dovranno pervenire in Segreteria fascettate ed in ordine alfabetico entro il giorno 06/06/2022 per la firma del D.S. e la duplicazione.

Tali adempimenti andranno inseriti nel RE entro e non oltre l'8/06/2022.

3. DOCUMENTI DI VALUTAZIONE E COLLOQUI CON LE FAMIGLIE:

I documenti di valutazione saranno disponibili sul RE dal giorno 15/06/2022.
La data dei colloqui con le famiglie per le schede di valutazione è prevista per **giovedì 23 giugno 2022 dalle 15.00 alle 18.00.**

4. VALUTAZIONE FINALE

La valutazione finale costituisce il momento conclusivo dell'attività educativa annuale e non deve essere la risultanza di apposite prove bensì delle osservazioni e delle verifiche effettuate dagli insegnanti di classe nel corso dell'intero anno scolastico. I docenti di classe della Scuola Primaria, ivi compreso il docente di sostegno, il docente di religione (limitatamente agli alunni che si avvalgono della Religione Cattolica) o di alternativa ed il docente di lingua straniera procedono alla valutazione ai sensi dell'art. 3 del D.L. 62/2017 decreto attuativo della L. 107/2015.
Nel caso in cui il team docente dovesse proporre la non ammissione alla classe successiva è tenuto ad inviare via mail precedentemente allo scrutinio la relazione di non ammissione redatta in triplice copia (una agli Atti, una al D.S., una per il registro elettronico). Tale relazione dovrà contenere:

1) situazione di partenza dell'alunno
2) obiettivi fissati nella programmazione
3) attività proposte all'alunno per il conseguimento degli obiettivi prefissati
4) forme, modalità tempi previsti ed attuati per il recupero
5) risultati ottenuti e loro valutazione in base alle capacità dell'alunno e alla situazione di partenza.

5. VALUTAZIONE SOMMATIVA:

Le operazioni di scrutinio saranno seguite da una **valutazione** sommativa della **programmazione** educativa annuale, delle attività progettuali e dei lavori di commissione nei giorni successivi allo scrutinio in presenza.

6. DATE E FIRME DA APPORRE SUL REGISTRO:

Il registro dei Verbali dell'Interclasse/Intersezione va barrato in tutte le pagine bianche, siglato e datato (data dell'8 giugno per la Scuola Primaria 30/06/2022 per la scuola dell'Infanzia) dal Coordinatore di Interclasse/Intersezione nell'ultima pagina compilata.
Il registro dei Verbali della programmazione settimanale va barrato in tutte le pagine bianche, siglato e datato (data dell'ultima settimana di programmazione).
Il registro di classe/sezione va barrato in tutte le pagine bianche siglato e datato (data dell'ultimo giorno di scuola 08/06/2022 - 30/06/022) dal coordinatore di classe/sezione che apporrà il nome di tutti i docenti del team nell'ultima pagina compilata e nella sezione relativa alle assenze.
Numero dei giorni di lezione da riportare sul registro (per la scuola Primaria): totale 200 rapportato su base organizzativa di 5 giorni settimanali (numero dei giorni di lezione x il coefficiente 1,2) come da calendario scolastico.

7. CONSEGNA DEI DOCUMENTI INDIREZIONE:

I documenti di cui al precedente paragrafo saranno consegnati in Direzione rispettando scrupolosamente il seguente ordine:

venerdì 24/06/2022

09.00 CLASSI I
10.00 CLASSI II
11.00 CLASSI III
12.00 CLASSI IV
13.00 CLASSI V

Giovedì 30/06/2022

Tutte le sezioni della scuola dell'Infanzia

Documenti da consegnare:

- ✓ Registro di classe e Agenda di programmazione;
- ✓ Richiesta di **ferie estive** entro il giorno **08/06/2022** sul modulo google nella sezione docenti con indicazione dell'indirizzo di domicilio estivo. Si rammenta che il numero di ferie da richiedere è di 30 giorni per i docenti con un'anzianità di servizio fino a 3 anni e di 32 per quelli con un'anzianità di servizio superiore a 3 anni.
  Nella richiesta devono essere computate anche le giornate di sabato in quanto le ferie del personale docente sono calcolate su 6 gg lavorativi durante i mesi di luglio e agosto opportunamente decurtati degli eventuali giorni di ferie richiesti e fruiti durante l'anno. Per i docenti con contratto 8/30 giugno 2022 e su maternità, la Segreteria calcolerà d'ufficio i giorni di ferie spettanti.
- ✓ Domanda di festività soppresse ex legge 937/77 sempre sullo stesso modulo google: n° 4 giorni da collocare subito prima o dopo le ferie e comunque non oltre il 31/08/2022;
- ✓ Ore eccedenti svolte e controfirmate dal referente di plesso;
- ✓ Prospetto delle ore di Commissione svolte e controfirmate dal Coordinatore di Commissione;
- ✓ Relazioni Funzioni Strumentali;
- ✓ Relazioni progetti svolti;

- ✓ Relazioni commissioni di lavoro;
- ✓ Verifica finale PEI/GLO;
- ✓ Eventuali PEI e/o PDP non consegnati precedentemente perché relativi ad alunni certificati in corso d'anno.

8. FORMAZIONE CLASSI PRIME E SEZIONI DI SCUOLA DELL'INFANZIA

I lavori di formazione classi e sezioni si svolgeranno presso i locali della sede di via Bizet 1 in data da concordare con i vari ordini di scuola.
Si precisa che per la Scuola Primaria la formazione sarà fatta a giugno, presso la sede in via Bizet 1 per l'opportuna consultazione dei fascicoli degli alunni. La composizione delle classi con l'assegnazione dei docenti sarà pubblicata i primi giorni di settembre. Gli insegnanti di sostegno consegneranno il profilo dinamico funzionale per gli alunni DVA in fase di passaggio.

9. COMITATO DI VALUTAZIONE NEO IMMESSI IN RUOLO

Il Comitato di valutazione si riunirà nelle date dal 27 al 30 giugno2022 presso la sede di via Bizet secondo le modalità già pubblicate in circolare. E' gradita la presenza dei tutor.

10. COLLEGIO DEI DOCENTI UNITARIO:

Il Collegio Docenti Unitario è convocato in data 30/06/2022 dalle ore 14.00 alle ore 16.00 in modalità online.

11. CALENDARIO DEL MESE DI SETTEMBRE (SALVO MODIFICHE SUCCESSIVE):

Il Collegio Docenti Unitario è previsto presumibilmente per giovedì 01.09.2022; il luogo verrà comunicato con circolare interna.
Il servizio dei rimanenti giorni fino all'inizio delle lezioni sarà calendarizzato durante la seduta di Collegio.

12.ADEMPIMENTI VARI:

Gli insegnanti entro il 10.06.2022 dovranno provvedere senza alcuna deroga alla sistemazione delle proprie aule per la sospensione estiva; si raccomanda di non lasciare materiale didattico e/o deteriorabile sopra gli armadi o sotto i banchi vista la possibile presenza del centro estivo.

Si ricorda inoltre che le classi sede di seggio elettorale devono essere svuotate e che l'accesso a scuola sarà precluso causa referendum da venerdì 10/06/2022 a martedì 14/06/2022.

N.B.

QUESTA CIRCOLARE ANNULLA TUTTE LE PRECEDENTI COMUNICAZIONI (IN PARTICOLARE QUELLE RELATIVE AL CALENDARIO SCRUTINI PRIMARIA E IMPEGNI MESE DI GIUGNO).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Salvatore Longobardi
Firma autografa sostituita a mezzo stampa,
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93