



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

*Prot. n° come da signature*

*Pioltello, 20/03/2023*

*Al DSGA*

*Al Sito web*

*Albo*

*Atti*

**OGGETTO: Avviso interno per la selezione di figure professionali "Supporto Gestionale", "Supporto Operativo", "Valutatore" per le attività del POC "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento"**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO CHE:** L'Istituto Comprensivo "Mattei Di Vittorio" attua azioni nell'ambito del progetto Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza

**TITOLO:** POTENZIAMENTO CONTRO LA DISPERSIONE SCOLASTICA

**CNP** 10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19

**CUP** H64C22001190001

**SOTTOAZIONE** 10.2.2A

**TITOLO** Mattei Di Vittorio - Un'altra scuola

**CNP** 10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12

**CUP** H64C22001200001

**SOTTOAZIONE** 10.1.1A

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. 4 del 30/11/2021 con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025

**VISTA** la Delibera n.8 del Consiglio d'Istituto del 21/02/2022 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2022;

**VISTO** il MOG RELATIVO ALL'AVVISO PUBBLICO 33956 DEL 18/05/2022;

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOGABMI prot. n. 33956 del 18/05/2022 - *REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA- Programma Operativo Complementare (POC) "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I - Istruzione - Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;*

**VISTA** la nota Prot. AOGABMI-53714 del 21/06/2022 autorizzazione progetto: *Programma Operativo Complementare (POC) "Per la Scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020 finanziato con il Fondo di Rotazione (FdR)- Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 - Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18/05/2022 - Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l'accoglienza*

**VISTA** la necessità di individuare docenti esperti in qualità di "Valutatore", "Supporto Gestionale", "Supporto Operativo", per la corretta esecuzione del progetto in oggetto:

## DETERMINA

### Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione delle seguenti figure professionali e per le seguenti azioni del progetto:

<b>SUPPORTO GESTIONALE</b>	<b>Sotto Azione</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 53714 del 21/06/2022 -</i>	<i>10.1.1A</i>	<i>10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12 Un'altra scuola</i>	H64C22001200001	40
<i>Avviso pubblico prot. n. 53714 del 21/06/2022 -</i>	<i>10.2.2A</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19 Potenziamento contro la dispersione scolastica</i>	H64C22001190001	60
<b>SUPPORTO OPERATIVO</b>	<b>Sotto Azione</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>CUP</b>	<b>Ore di impegno</b>
<i>Avviso pubblico prot. n. 53714 del 21/06/2022 -</i>	<i>10.1.1A</i>	<i>10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12 Un'altra scuola</i>	H64C22001200001	40
<i>Avviso pubblico prot. n. 53714 del 21/06/2022 -</i>	<i>10.2.2A</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19 Potenziamento contro la dispersione scolastica</i>	H64C22001190001	60

VALUTATORE	Sotto Azione	Codice Progetto	CUP	Ore di impegno
Avviso pubblico prot. n. 53714 del 21/06/2022 -	10.1.1A	10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12 Un'altra scuola	H64C22001200001	60
Avviso pubblico prot. n. 53714 del 21/06/2022 -	10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19 Potenziamento contro la dispersione scolastica	H64C22001190001	80

Per gli incarichi affidati e per le ore previste il compenso è di 17,50 euro/ora onnicomprensivi lordo dipendente, pari a 23,22 euro/ora lordo stato.

## Art. 2 Presentazione domande

Possono partecipare i candidati che

- abbiano conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020;
- abbiano perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi;
- siano docenti interni per tutto il periodo dell'incarico (fino al 31 agosto 2023).

Le istanze di partecipazione, redatte sull'**allegato A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'**allegato B - Autocertificazione e scheda di autovalutazione** e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le ore 12:00 del 25/03/2023 esclusivamente via mail a [segreteria@icmatteidivittorio.edu.it](mailto:segreteria@icmatteidivittorio.edu.it).

## Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo e/o non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

## Art. 4 Partecipazione

Ogni docente potrà esprimere fino ad un massimo di 3 candidature, una per ciascuna funzione (indicando con una X l'interesse per un ruolo da valutatore, un ruolo per supporto gestionale o un ruolo per supporto operativo) potendo però avere attribuito un unico incarico. In caso di assenza di candidature per una o più delle figure professionali richieste sarà a discrezione del DS indire nuovo avviso oppure ricercare all'esterno la figura professionale mancante.

Di seguito vengono riportati i compiti/funzioni previsti per le figure da selezionare.

### VALUTATORE

Il Responsabile del processo di valutazione ha il compito di effettuare le attività valutative inerenti i progetti, nonché costituire un punto di collegamento con l'Autorità di Gestione e con altri soggetti coinvolti nella valutazione del programma, in particolar modo con l'INVALSI. I compiti e le funzioni del Valutatore sono di seguito elencati: -Partecipare alle riunioni periodiche di carattere didattico- organizzativo; -Partecipare alla strutturazione degli interventi formativi in accordo con gli esperti e i tutor dei moduli; - Curare il monitoraggio dei moduli formativi; - Aggiornare la piattaforma GPU inserendo i dati e i documenti di propria competenza; -Garantire la circolazione dei risultati e dello scambio di esperienze; - Documentazione del progetto in fase iniziale, per un raccolta sistematica dei dati necessari allo svolgimento degli interventi di valutazione; -Documentazione in itinere delle attività di monitoraggio e valutazione, curando in progress l'aggiornamento dei dati di concerto con le figure di tutor ed esperti di ciascun modulo formativo. La prestazione professionale del Referente della Valutazione sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate su apposito registro firma e, comunque non oltre il monte

orario complessivo massimo indicato all'art.1 del presente avviso. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

### **SUPPORTO OPERATIVO**

La figura di **SUPPORTO OPERATIVO** si occupa di:

1. Inserire in piattaforma GPU gli atti utili relativi alla selezione di tutto il personale interno\esterno coinvolto;
2. Caricare tutta la documentazione utile all'avvio dei moduli prodotta e occorrente in piattaforma GPU previa opportuna scannerizzazione;
3. Coordinare il lavoro svolto dagli Esperti e dai Tutor ai fini del regolare prosieguo dei corsi;
4. Controllare periodicamente la piattaforma GPU e sollecitare i soggetti coinvolti affinché essa risulti costantemente aggiornata;
5. Collaborare con il DS alla chiusura del progetto.

La prestazione professionale della FIGURA DI SUPPORTO OPERATIVO sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate su apposito registro firma e, comunque non oltre il monte orario complessivo massimo indicato all'art.1 del presente avviso. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

### **SUPPORTO GESTIONALE**

La figura di **SUPPORTO GESTIONALE** si occupa di:

1. Provvedere in collaborazione con il DS e il DSGA alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni\agenzie occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
2. Collaborare con DS e DSGA per l'istruzione delle procedure di acquisti dei materiali e la gestione della GPU relativamente alle eventuali operazioni di affidamento e collaudo;
3. Collaborare con il RUP alla stesura di eventuali certificati di regolare esecuzione;
4. Raccogliere, ai fini della successiva rendicontazione: bandi, verbali, incarichi, timesheet, registri presenze ed eventuali atti utili alla rendicontazione;
5. Collaborare con il DSGA alla gestione della certificazione e rendicontazione da inserire su piattaforma SIF.

La prestazione professionale della FIGURA DI SUPPORTO GESTIONALE sarà retribuita in relazione alle ore effettivamente espletate, debitamente documentate su apposito registro firma e, comunque non oltre il monte orario complessivo massimo indicato all'art.1 del presente avviso. La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte, come risultante dai fogli di presenza e/o registro firma, stante la presenza degli alunni necessaria per garantire la realizzazione dei percorsi formativi. Gli emolumenti previsti dal Piano Finanziario autorizzato saranno corrisposti a seguito dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento delle attività progettuali.

### **Art. 5 Selezione**

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

## **Art. 6 Casi particolari**

- 1) In caso di una sola candidatura ritenuta valida ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico;
- 2) In caso di assenza di candidature per alcune figure, si procederà con avviso pubblico o affidamento a soggetto giuridico rivolto agli esterni.

## **Art. 7 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: ing. Salvatore Longobardi.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

**ALLEGATO A - istanza di partecipazione FIGURE PROFESSIONALI PON APPRENDIMENTO E SOCIALITA'**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

in servizio presso \_\_\_\_\_ con la qualifica di \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

DI ESSERE AMMESSO/A ALLA PROCEDURA DI SELEZIONE DEL PERSONALE INTERNO PER IL RECLUTAMENTO DELLA SEGUENTE FIGURA PROFESSIONALE:

<b>Titolo Progetto</b>	<b>Codice Progetto</b>	<b>Ruolo per il quale si concorre</b>	<b>Esprimere con una X la candidatura (max 3, una per ciascun ruolo)</b>
<i>Un'altra scuola</i>	<i>10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12</i>	<b>VALUTATORE - V1</b>	
<i>Potenziamento contro la dispersione scolastica</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19</i>	<b>VALUTATORE - V2</b>	
<i>Un'altra scuola</i>	<i>10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12</i>	<b>SUPPORTO GESTIONALE - SG1</b>	
<i>Potenziamento contro la dispersione scolastica</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19</i>	<b>SUPPORTO GESTIONALE - SG2</b>	
<i>Un'altra scuola</i>	<i>10.1.1A-FDRPOC-LO-2022-12</i>	<b>SUPPORTO OPERATIVO -SO1</b>	
<i>Potenziamento contro la dispersione scolastica</i>	<i>10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-19</i>	<b>SUPPORTO OPERATIVO - SO2</b>	

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia e preso atto dei contenuti dell'Avviso di selezione, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

**Sotto la personale responsabilità di:**

- essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
  - godere dei diritti civili e politici;
  - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:
- 
- essere in possesso del titolo di studio e dei requisiti specifici di ammissione richiesti dall' Avviso di selezione;
  - aver preso visione dell'Avviso e di approvarne senza riserva ogni contenuto;
  - di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta;
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente;
  - di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PON scuola";
  - di essere consapevole che può anche non ricevere alcun incarico/contratto;
  - di non essere parente o affine entro il quarto grado del legale rappresentante dell'Istituto e di altro personale che ha preso parte alla predisposizione del bando di reclutamento, alla comparazione dei curricula degli istanti e alla stesura delle graduatorie dei candidati.

**Prot. 0003192/U del 20/03/2023 IV.5 - Progetti e materiali didattici**

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Mattei Di Vittorio" di Pioltello (MI) al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data \_\_\_\_\_

firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- Allegato B (Autocertificazione e scheda di autovalutazione)
- Curriculum Vitae
- Copia scansionata del Documento di identità

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**



**ALLEGATO B - Autocertificazione e scheda di autovalutazione**

PON E POC - AVVISO PUBBLICO N. 33956 del 18/05/2022 - FSE E FDR - *Socialità, apprendimento, accoglienza.*

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

per la candidatura di  VALUTATORE  SUPPORTO GESTIONALE  SUPPORTO OPERATIVO

Sotto la propria responsabilità, a conoscenza di quanto prescritto dall'art. 75 del D.P.R. 28/12/445 sulla decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e dal successivo art. 76 sulla responsabilità penale cui possono andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- la conoscenza delle piattaforme gestionali e rendicontali dei progetti europei, in particolare della piattaforma GPU (FSE e FESR) della piattaforma rendicontale SIF 2020;
- la perfetta conoscenza della normativa riguardante gli affidamenti degli incarichi;
- di essere docente interno per tutto il periodo dell'incarico (fino al 31 agosto 2023)

e di possedere i seguenti titoli:

**A. TITOLI CULTURALI**

**A1. LAUREA** (vecchio ordinamento o magistrale) conseguita il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**A2. LAUREA TRIENNALE** conseguita il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**A3. DIPLOMA di istruzione secondaria** conseguito il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

**A4. Abilitazione all'insegnamento conseguita mediante corso universitario SSIS,**

1. **CDC** \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_

2. **CDC** \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_

**A5. Abilitazione all'insegnamento conseguita mediante corso universitario TFA,**

1. **CDC** \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_

2. **CDC** \_\_\_\_\_ conseguita presso \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ con la votazione di \_\_\_\_/\_\_\_\_

**A6. Ulteriore titolo specifico - master di I livello e corso di specializzazione almeno da 1500 ore e 60 CFU, dottorato di ricerca, formazione/aggiornamento della durata di almeno 20 ore coerenti con l'incarico**

1. Titolo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

2. Titolo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

3. Titolo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

4. Titolo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

5. Titolo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

6. Titolo \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_



**A7. Competenze informatiche certificate**

1. Titolo \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_
2. Titolo \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

**A8. Competenze linguistiche certificate (C2, C1, B2)**

1. Titolo \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_
2. Titolo \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ conseguito il \_\_\_\_\_

**A9. Pubblicazioni inerenti alla tipologia dell'intervento**

1. Titolo \_\_\_\_\_  
editore \_\_\_\_\_ pubblicato il \_\_\_\_\_
2. Titolo \_\_\_\_\_  
editore \_\_\_\_\_ pubblicato il \_\_\_\_\_

**B. ESPERIENZE PROFESSIONALI**

**B1.** Esperienza documentata in qualità di Docente in ambito della **Progettazione di interventi didattici/educativi** per il contrasto della **dispersione scolastica** con finanziamenti comunitari/europei

1. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
2. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
3. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

**B2.** Esperienza e competenze documentate nell'**ideazione/progettazione/attivazione di percorsi laboratoriali e progetti per bandi, extrascolastici e/o inclusivi** con finanziamenti nazionali/ministeriali;

1. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
2. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
3. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

**B3.** Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza: **punti 2** per ogni esperienza di Valutatore in percorsi PON - POR; **punti 1** per ogni esperienza nel ruolo di Funzione Strumentale area valutazione / Membro del Comitato di Valutazione / Membro del NIV / Referente INVALSI.

1. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
2. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
3. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_  
presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_
4. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

5. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

**B4. Esperienza documentata nell'utilizzo di piattaforme INDIRE, GPU, SIDI, INVALSI, MONITOR-440**

1. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

2. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

3. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

**B5. Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo (escluso il servizio prestato con contratti a tempo determinato)**

1. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

2. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

3. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

4. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

5. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

6. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

7. a.s. \_\_\_\_\_ servizio in qualità di docente di \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_

**B6. Incarichi precedenti prestati in contesti extra-scolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione.**

1. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

2. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

3. Tipo Esperienza \_\_\_\_\_

presso \_\_\_\_\_ a.s. \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**SCHEDA DI AUTOVALUTAZIONE**

TABELLA DI VALUTAZIONE - <i>Referente alla valutazione</i>					
MACROCRITERIO	DESCRIZIONE / PUNTEGGIO MAX	TITOLI ED ESPERIENZE PROFESSIONALI PER IL RUOLO DI REFERENTE ALLA VALUTAZIONE INTERNO	PUNTEGGIO MAX	Punteggio a cura del Candidato	Punteggio a cura dell'Ufficio
Titoli culturali e didattici	Valutazione formazione di base e specialistica max <b>30 punti</b>	<b>A1. LAUREA</b> (vecchio ordinamento o magistrale)	20 pt		
		<b>A2. LAUREA TRIENNALE</b> (triennale, in alternativa al punto A1)	12 pt		
		<b>A3. DIPLOMA di istruzione secondaria</b> (in assenza di laurea specialistica/triennale)	6 pt		
		<b>A4. Abilitazione all'insegnamento conseguita mediante corso universitario SSIS</b>	3 pt per ogni abilitazione max 2		
		<b>A5. Abilitazione all'insegnamento conseguita mediante corso universitario TFA</b>	1.5 pt per ogni abilitazione max 2		
		<b>A6. Ulteriore titolo specifico</b> ( <i>master di I livello e corso di specializzazione almeno da 1500 ore e 60 CFU, dottorato di ricerca, formazione/aggiornamento della durata di almeno 20 ore</i> ).	1 (fino a 3 pt)		
		<b>A7. Competenze informatiche</b> certificate.	2 (fino a 4 pt)		
		<b>A8. Competenze linguistiche</b> certificate (C2, C1, B2)	1 (fino a 2 pt)		
		<b>A9. Pubblicazioni</b> inerenti alla tipologia dell'intervento	1 (fino a 2 pt)		
Esperienza professionale in contesti scolastici	Valutazione dell'esperienza professionale Max <b>30 punti</b>	<b>B.1</b> Esperienza documentata in qualità di Docente in ambito della <b>Progettazione di interventi didattici/educativi</b> per il contrasto della <b>dispersione scolastica</b> con finanziamenti comunitari/europei.	2 per ogni esperienza (massimo 6 pt)		
		<b>B.2</b> Esperienza e competenze documentate nell' <b>ideazione/progettazione/attivazione</b> di percorsi laboratoriali e progetti per bandi, extrascolastici e/o inclusivi con finanziamenti nazionali/ministeriali;	1 punto per ogni esperienza massimo 3 punti		
		<b>B3.</b> Incarichi precedenti prestati in contesti scolastici nel settore di pertinenza: - <b>punti 2</b> per ogni esperienza di Valutatore in percorsi PON - POR; - <b>punti 1</b> per ogni esperienza nel ruolo di Funzione Strumentale area valutazione / Membro del Comitato di Valutazione / Membro del NIV/ Referente INVALSI.	Max 5 incarichi (fino a 10 pt)		
		<b>B4.</b> Esperienza documentata nell' <b>utilizzo di piattaforme INDIRE, GPU, SIDI, INVALSI, MONITOR-440</b>	2 punti per ogni esperienza fino a 6 punti		
		<b>B5. Anzianità di servizio in qualità di docente di ruolo</b> (escluso il servizio prestato con contratti a tempo determinato)	1 punto per ogni anno fino a 10 punti		
		<b>B6.</b> Incarichi precedenti prestati in contesti extra scolastici nel settore di pertinenza inerenti alla figura oggetto di selezione.	0,5(fino a 4 pt)		
<b>TOTALE PUNTEGGIO</b>			<b>Max 60</b>		

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_