



Unione Europea

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon
2014-2020



PNRR
FUTURA
LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - Segreteria Tel:02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circolare n. 191

Pioltello 25/08/2023

al personale docente e ATA
in servizio dall'a.s. 2023/24
All'Albo Agli Atti

Oggetto: Disposizioni per l'assunzione in servizio per l'a.s. 2023-24 e successivi

Anche per il corrente anno scolastico 2023-24 e successivi, in continuità con quanto già disposto per lo scorso anno scolastico, il personale docente ed ATA che, a qualunque titolo prenderà servizio dal 1° Settembre 2023 presso il nostro Istituto (a seguito di immissione in ruolo, trasferimento, assegnazione provvisoria, utilizzazione, incarico annuale, o supplenza breve...) è tenuto alla **preventiva compilazione** del seguente modulo per la **presa di servizio** disponibile a questo link:

[ASSUNZIONE IN SERVIZIO E COMUNICAZIONE DATI PERSONALI](#)

La compilazione dovrà avvenire **preferibilmente entro il 31/08/2023**, precedentemente alla presa di servizio, riempiendo almeno tutti i campi obbligatori (contrassegnati dal simbolo dell'asterisco *).

Detto personale dovrà presentarsi il **giorno 1 settembre 2023 dalle 8,00 alle 10,00** per la **effettiva presa di servizio** avendo cura di portare con sé, oltre agli estremi della nomina, trasferimento, assegnazione provvisoria o utilizzazione, i suddetti documenti:

- Documento di identità;
- Codice fiscale o tessera sanitaria;

In caso di problemi tecnici nella compilazione preventiva del modulo google è possibile contattare l'Ufficio Personale al n° 02/92103740. Se impossibilitati all'invio del modulo sarà possibile compilare il modulo in presenza su postazione informatica resa disponibile il giorno della presa di servizio.

In sede, un funzionario amministrativo dell'Istituzione Scolastica procederà al riconoscimento del personale, alla verifica del modulo compilato, alla sua validazione con la richiesta di apposizione della **firma grafometrica** e alla generazione del fascicolo digitale personale.

Verrà data priorità al personale che abbia **preventivamente** compilato il modulo google.

Successivamente saranno fornite le credenziali di accesso strettamente personali per l'accesso alle seguenti piattaforme di istituto:

- Scuola Digitale e Registro Elettronico 2.0 di Axios (docenti)
- Mail istituzionale in formato nome.cognome@icmatteidivittorio.edu.it (docenti e ATA) per ricevere comunicazioni ufficiali della scuola.
- Google Workspace for Education (Suite di produttività per l'organizzazione della Didattica per docenti).
- badge (solo ATA)

Si fa presente che oltre a tali credenziali sarà sempre possibile accedere alle applicazioni Scuola Digitale e registro elettronico tramite **SPID**.

Si ringrazia sin da ora per il grande contributo alla digitalizzazione e alla dematerializzazione dei procedimenti amministrativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzostampa, ai
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93