



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



Italiadomani  
PIANO NAZIONALE  
DI RIPRESA E RESILIENZA

PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [mic8fd00a@istruzione.it](mailto:mic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Circ. 3

Pioltello, 05/09/2023

Ai Docenti  
Agli atti  
Al Sito Web

## Oggetto: Avviso per candidatura a funzioni strumentali a.s. 2023-24

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Si invitano i docenti interessati a presentare candidatura per l'assegnazione degli incarichi di Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa per il corrente anno scolastico, per le aree individuate dal Collegio Docenti del 4 settembre 2023, entro la scadenza dell'**11 settembre 2022 alle ore 10:00**. L'istanza dovrà essere inviata esclusivamente via mail all'indirizzo [segreteria@icmatteidivittorio.edu.it](mailto:segreteria@icmatteidivittorio.edu.it).

Le aree individuate dal Collegio Docenti sono le seguenti:

- Area PTOF: 2 docenti;
- Area Valutazione: 2 docenti;
- Area Inclusione: 1 docente Scuola Infanzia/Primaria e 1 docente Scuola Secondaria;
- Area Intercultura: 1 docente Scuola Primaria e 1 docente Scuola Secondaria;
- Area Sito Web: 1 docente.

Di seguito i compiti svolti da ciascuna Funzione Strumentale:

#### AREA P.T.O.F.: 2 DOCENTI

- Aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa sulla base degli indirizzi per le attività della Scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico;
- Cura delle fasi di progettazione, pianificazione e coordinamento delle attività del Piano;
- Coordinamento e monitoraggio dei progetti di potenziamento;
- Monitoraggio, verifica e valutazione sullo stato di realizzazione degli obiettivi previsti nel Piano;
- Coordinamento della programmazione infanzia-primaria-secondaria di 1° grado per dipartimenti, per discipline ed aree, secondo gli indirizzi contenuti nel curriculum verticale;
- Raccolta, catalogazione e monitoraggio dei progetti in atto nell'Istituto
- Compilazione su piattaforma SIDI;
- Coordinamento di commissioni e/o gruppi attinenti

#### AREA VALUTAZIONE: 2 DOCENTI

- Valutazione interna ed esterna R.A.V.

- Aggiornamento del Piano di Miglioramento
- Referenza INVALSI
- Organizzazione delle attività relative alla somministrazione delle prove INVALSI
- Analisi e rendicontazione comparata dei dati INVALSI e comunicazione degli esiti al Collegio
- Verifica e valutazione dei progetti di ampliamento e potenziamento
- Formazione - Ricognizione ed analisi dei bisogni formativi dei docenti.
- Organizzazione delle iniziative di formazione e dei corsi di aggiornamento interni o in rete con altre scuole
- Predisposizione di materiali mirati alla rilevazione degli apprendimenti degli alunni
- Predisposizione del documento di valutazione e dei registri da adottare, previo studio della normativa vigente
- Promozione delle attività finalizzate sia al supporto delle difficoltà sia alla valorizzazione delle eccellenze.
- Promuovere la diffusione di prove strutturate e rubriche di valutazione;
- Verificare la coerenza tra progettazione e curricolo di scuola
- Individua strumenti e criteri di valutazione dei risultati raggiunti e procede alla loro modifica e/o integrazione.
- proporre modelli e strumenti di riferimento da utilizzare per la programmazione delle U.D.A.
- Coordinamento di commissioni e/o gruppi attinenti

#### **AREA INCLUSIONE: 1 docente Scuola Infanzia/Primaria e 1 docente Scuola Secondaria;**

- Coordinamento degli insegnanti di sostegno dell'Istituto;
- stretta collaborazione con le altre figure di riferimento che si occupano di inclusione
- Contatti e relazioni con Enti e strutture esterne (C.T.S. - Comune – associazioni UONPIA...)
- Attività di raccordo tra insegnanti, genitori e specialisti esterni
- Monitoraggio degli alunni BES presenti nell'Istituto
- Assistenza e consulenza ai Docenti nella stesura di PDP - PEI e l'integrazione dei PEI degli anni precedenti
- Coordinamento dell'utilizzo della piattaforma COSMI-ICF per la redazione dei PEI
- Stesura del PAI
- Assistenza e consulenza ai Docenti rispetto alle difficoltà degli studenti con bisogni speciali
- Supporto nell'organizzazione delle procedure relative alle prove INVALSI delle classi di scuola Primaria e Secondaria per gli alunni con BES
- Coordinamento per la somministrazione di prove di rilevazione per i disturbi specifici di apprendimento e connessa informazione ai colleghi dell'Istituto per la corretta somministrazione
- Promozione di attività di sensibilizzazione e riflessione didattico/pedagogica per la diffusione di una cultura dell'Inclusione
- Proposta di acquisti di sussidi didattici, in presenza di disponibilità di fondi, a supporto dell'attività degli insegnanti e dell'autonomia, della comunicazione e dell'apprendimento degli studenti.
- Collabora con l'ufficio amministrativo per il controllo delle certificazioni, informa le famiglie, collabora per l'inserimento dei dati sulle piattaforme ministeriali (MIUR, SIDI, USR, ISTAT);
- Rilevazione delle esigenze di organico di diritto e di fatto e supporto alla trasmissione della documentazione richiesta dagli Uffici competenti
- Cura della documentazione relativa all'Area e supporto ai monitoraggi richiesti dagli Uffici competenti
- Coordinamento di commissioni e/o gruppi attinenti

#### **AREA INTERCULTURA: 1 docente Scuola Primaria e 1 docente Scuola Secondaria;**

- Attuazione del protocollo di Accoglienza tramite:
  - Rapporto con i mediatori culturali;
  - Accertamento culturale;
  - Organizzazione dei laboratori di Italiano L2;
- Coordinamento con il gruppo Intercultura per i progetti inter ed extra scolastici da realizzare su ciascun plesso.
- Supporto ai Docenti nella stesura dei Piani individualizzati per alunni NAI;
- Contatti e relazioni con la Consulta Interculturale del Comune.
- Supporto e collaborazione con l'ufficio amministrativo per l'inserimento degli alunni Nai

- Coordinamento di commissioni e/o gruppi attinenti

## AREA SITO WEB: 1 DOCENTE

- Cura l'aspetto e l'aggiornamento comunicativo del sito WEB dell'Istituto secondo le norme amministrative in vigore, e l'upload delle news e delle circolari.
- Raccolta materiale da inserire nel sito.
- Comunicazioni attraverso mailing list;
- Coordinamento di commissioni e/o gruppi attinenti

Si invitano i docenti interessati a produrre domanda entro i termini stabiliti.

Si ricorda, altresì, di allegare alla stessa un **curriculum vitae e professionale** contenente titoli, esperienze e competenze di stretta attinenza all'area richiesta.

### Requisiti di Accesso

Per tutte le aree: essere docente di ruolo o con incarico annuale (al 31 agosto).

Per l'**area inclusione** in presenza di più candidature, sarà data priorità ai docenti di sostegno specializzati.

### Criteri di attribuzione

1. esperienza e possesso di specifiche competenze;
2. disponibilità a ricoprire l'incarico, che include motivazione;
3. curriculum a testimonianza di un'esperienza acquisita.

In caso di corrispondenza tra numero delle candidature e numero delle funzioni tutte le disponibilità saranno accolte; qualora si verificasse un'eccedenza delle candidature saranno valutati i curricula e selezionati i candidati rispondenti ai requisiti di accesso e di priorità sopra indicati.

I docenti incaricati dovranno inoltre:

- Collaborare con l'ufficio di Presidenza;
- Collaborare con gli uffici Amministrativi per i relativi adempimenti;
- Collaborare con le altre funzioni strumentali.

Si allega modello di domanda

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzostampa, ai  
sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n.  
39/93



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPRENSIVO "MATTEI – DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

## Oggetto: Richiesta attribuzione funzione-strumentale – Anno Scolastico 2023/24

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, fa richiesta di

attribuzione della seguente funzione strumentale identificata dal Collegio dei Docenti:

- Area PTOF
- Area Valutazione
- Area Inclusione
- Area Intercultura
- Area Sito Web

### Dichiara di essere docente a

- tempo indeterminato
- tempo determinato con con incarico annuale al 31 agosto

### Di essere docente in in possesso di specializzazione su sostegno e prestare servizio su

- posto comune
- posto di sostegno

Dopo la nomina si impegna a:

essere disponibile a frequentare specifiche iniziative di formazione;

Al termine dell'A.S. si impegna a produrre una relazione scritta che sarà presentata al Collegio Docenti.

Pioltello, \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**Si allega Curriculum Vitae**