

**ISTITUTO COMPRENSIVO  
"MATTEI-DI VITTORIO"  
SCUOLA PRIMARIA  
ANNO SCOLASTICO 2023/24  
VERBALE DELLA RIUNIONE DEI DOCENTI SCUOLA PRIMARIA  
DEL 28/09/2023**

**Oggetto: Riunione d'Ordine Scuola Primaria del giorno 28/09/2023: O.d.g.**

(presso l'Auditorium di via Togliatti)

1. Approvazione verbale della seduta precedente
2. Giornata di Open Day Scuola Primaria: proposta
3. Varie

Presiede il collegio il Dirigente Salvatore Longobardi.

1. Approvazione del verbale precedente

I presenti approvano il verbale con le seguenti modifiche/integrazioni (in giallo):

- all'unanimità per la sostituzione della parola "dispone" con la parola "ricorda" al punto 2 dell'O.d.g.;
- a maggioranza sempre al punto 2 dell'O.d.g., viene mantenuta la frase "La docente Acampora chiede che nel caso si voglia apportare successive integrazioni al verbale già pubblicato, le stesse vengano consegnate in anticipo rispetto al nuovo collegio."
- a maggioranza per l'inserimento, sempre al punto 2 dell'O.d.g. , nel seguente periodo della frase : "Il Dirigente, spiega al collegio che ha già approntato il quadro riepilogativo per ciascun plesso con il dettaglio richiesto, ma che suo malgrado non avendo trovato il computer nell'auditorium che ospita la riunione d'ordine, non riesce a dare immediatamente le informazioni richieste per ciascun docente." anche della seguente frase "La docente Acampora chiede se qualcuno possa approntare il computer sul momento per affrontare il punto all' O.d.g. e se gentilmente insieme alla convocazione dell'incontro assembleare per le prossime volte possano essere allegati i materiali già approntati e da discutere come in questo caso" da inserirsi prima della frase "Si rende disponibile a proiettare il quadro riepilogativo, se necessario anche leggendo il prospetto dal suo cellulare, ma in tal caso, avendo necessità di tempo per illustrare tutto il prospetto, considerata la riunione con i genitori delle classi prime, già programmata a seguire, suggerisce di attendere la pubblicazione del prospetto entro breve, cui seguirà quella dell' orario provvisorio da rivedere comunque con i referenti di plesso";
- a maggioranza si approva quanto chiesto dal DS di aggiungere al verbale, di seguito al periodo precedentemente integrato anche la seguente frase "Il DS esprime la volontà di andare a prendere il computer personalmente ed è disponibile a rimandare al giorno seguente dopo la seduta affinché tutti avessero modo di visionare gli allegati insieme nella nuova riunione del collegio unitario".
- a maggioranza per la sostituzione al punto 3 dell'O.d.g. dei nomi dei collegi della classe con la classe e la sezione: "1D e della 5C di via Togliatti ";
- a maggioranza per togliere l'ultima frase del punto 8 all'O.d.g. tolta la frase: "Il collegio in merito non esprimeva consenso alla verbalizzazione."

Il verbale viene approvato a maggioranza con la correzione dei refusi indicati e approvati collegialmente.

## 2. Giornata di Open Day Scuola Primaria: proposta

Il Dirigente spiega che la proposta di effettuare una giornata di open day al sabato, utilizzando le due ore di programmazione, non può essere accordata in quanto le ore di programmazione fanno parte dell'orario di servizio e non vanno confuse con le ore (40+40) previste per le riunioni collegiali/attività funzionali all'insegnamento.

Va pertanto chiarito che non è possibile utilizzare le ore di programmazione per la compensazione di una eventuale presenza il giorno dell'open day.

Porta inoltre l'attenzione al fatto che un'apertura straordinaria del sabato coinvolgerebbe:

- TUTTI I plessi con ricaduta sui collaboratori scolastici
- passaggio in Cdl

Ricorda che l'apertura del sabato non è prevista nelle attività della primaria mentre è obbligatoria per la secondaria dovendo recuperare ore di attività didattica in quanto ha un orario giornaliero scandito da ore ridotte di 55 minuti. Per questo motivo l'open day di sabato per la scuola primaria può essere fatto con personale docente presente solo a titolo gratuito e non potendo, dunque, disporre recupero didattico ma solo apertura su base volontaria, andrà poi portato alla deliberazione in Consiglio di Istituto.

Inoltre, fa presente che non si può portare al collegio unitario la proposta di un open day al sabato se prima non si sono verificate le risorse umane effettivamente disponibili a presenziare seppure a titolo gratuito.

Si apre un acceso dibattito al termine del quale, per maggioranza, ( un voto contrario e un astenuto) si decide di accantonare la proposta dell'open day al sabato.

Il collegio si mostra favorevole ad effettuare l'open day, in ciascun plesso della scuola primaria di Via Togliatti, Via Milano e via Bizet palazzina marrone (dove saranno ubicate le nuove prime del prossimo anno scolastico) in un pomeriggio della settimana indicativamente dalle ore 16:45 alle ore 18:45.

L'open day sarà organizzato e preparato dalla commissione continuità che parteciperà all'open day e sarà remunerata con FIS. Parteciperanno all'open day, i docenti qui sotto riportati che si sono offerti su base volontaria, senza recupero di ore né remunerazione:

Per il plesso di Togliatti:

- Aprile-Ximenes, Giarrusso, Grassi, Fulco, Tringali, Rota, Cova, Giuliana, Abbate, Lorenzi, Bafaro, Cortellazzi, Lo Giudice C.

Per il plesso di Bizet pal. Marrone:

- Panetta, Spinelli, Gurrado, Camilleri, Greco, Ricciardi, Graci, Costanzo, Trama, Monaco, Buondonno, Sabatino, Taurino, Guzzo, Buttafuoco

Per il plesso di via Milano

- Raso, D'aniello, Cavagna, Bosio, Vernotico, Simeone, Cavaletti, Letizia

Il Ds precisa che valuterà l'opportunità di fare le sue comunicazioni ai genitori qualche giorno prima o lo stesso giorno dell'open day, convocando i genitori dei nuovi iscritti, in sede, per una riunione informativa e una breve presentazione del nostro Istituto, in occasione della quale avrà modo di invitarli a visionare i plessi delle scuole primarie.

All'unanimità si approva questa proposta per la quale sarà sufficiente il voto positivo del collegio unitario e non servirà quindi la delibera del Consiglio di Istituto.

### 3. Varie

**Commissioni e gruppi di lavoro:** Il Dirigente, in merito ai componenti dei gruppi e commissioni di lavoro, comunica al collegio che mancano delle candidature per alcune posizioni nell'organigramma e che riaprirà per breve tempo i termini per la candidatura alle posizioni ancora da coprire.

Di seguito le posizioni per le quali è ancora possibile candidarsi:

- Commissione Invalsi: mancano 8 componenti su 10. Queste cariche vanno assolutamente ricoperte in quanto questi docenti avranno il compito di tabulare le prove invalsi di tutti gli allievi delle classi seconde e quinte dell'Istituto;
- Manca il responsabile di laboratorio per il plesso della palazzina marrone di Bizet e il plesso di Togliatti;
- Mancano due nominativi di docenti che si occupino della formazione delle classi;
- Manca un candidato al gruppo PTOF;
- Manca un candidato per la gruppo comunicazione;
- Manca un candidato al gruppo per il miglioramento degli ambienti di apprendimento.

Il Ds comunica che nel collegio unitario si leggeranno le candidature dei docenti alle commissioni e ai gruppi di lavoro e suggerisce agli insegnanti che si sono candidati in più commissioni, in caso di candidature multiple di dare la precedenza a chi ha scelto una sola commissione in modo da ripartire in modo equo gli incarichi. Informa inoltre che non sono stati stabiliti dei criteri di assegnazione in quanto fino ad oggi le richieste di candidature, per partecipare ai gruppi di lavoro e alle commissioni, sono sempre state in numero insufficiente e quindi non si era reso necessario stabilire dei criteri di selezione.

La docente Marino chiede di mettere a verbale: *"l'importanza che vengano definiti criteri chiari e condivisi per l'assegnazione dei docenti alle varie commissioni in modo che il collegio si ritrovi nuovamente a discutere di attribuzioni non coerenti con regole prestabilite"*.

**Libri scolastici:** Spinelli informa il collegio di un fatto spiacevole accaduto ai nostri allievi (italiani e stranieri) che non siano residenti a Pioltello ai quali non sono stati forniti i libri di testo.

Informa, inoltre, i presenti che è in essere una convenzione con l'Egitto e il Perù che garantisce agli stranieri provenienti da questi paesi una sorta di ospitalità italiana senza obbligo di residenza.

Fa infine presente che per i libri di testo:

- Gli alunni residenti all'estero dovranno recarsi all'Ufficio Scuola del Comune di Pioltello dove riceveranno le indicazioni e le procedure da seguire per il ritiro dei libri di testo
- Gli alunni che risiedono in altri Comuni dovranno recarsi nella libreria di Pioltello dove hanno ordinato i libri dove riceveranno una cedola che dovranno portare all'attenzione del DS per la firma, per poi successivamente, recarsi con la cedola firmata nel Comune di residenza per ritirare i libri di testo.

Il docente Abbate chiede al DS se si possono utilizzare i fondi del facile consumo e dei DVA per finanziare i progetti teatro ecc.

Il DS risponde che dei progetti se ne parlerà nel collegio docenti e che i fondi degli alunni DVA non sono dati alla classe ma sono fondi che vengono dati per il buon funzionamento e l'autonomia scolastica. Se questi fondi

vengono utilizzati in modo differente non si può chiedere soldi ai genitori per acquisti di materiale di facile consumo. Fa presente inoltre che tali fondi vanno a costituire un fondo di istituto e che è il Consiglio di Istituto che dovrebbe, eventualmente, deliberare su come spenderli.

A conclusione della riunione la docente Acampora chiede di inserire tale dichiarazione *“sottolinea che le variazioni /integrazioni da lei richieste attraverso mail al verbale debbono essere tutte proiettate affinché ci sia un dibattito sui diversi contenuti apportati, con il contributo di tutti. Trova non opportuno che ci sia una presentazione dei suoi punti parziale e che solo attraverso sua richiesta specifica tutte le integrazioni/variazioni sono state proiettate affinché come le precedenti fosse possibile la comprensione ed il dibattito su quanto inviato a correzione o completamento.”*

Non avendo altro ed essendo già le 20:00 inoltrate, il DS scioglie la seduta.

Il segretario  
Manuela Margherita Marasà

Il Dirigente Scolastico  
ing. Salvatore Longobardi