



Unione Europea

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

pon  
2014-2020



PNRR  
FUTURA  
LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI



# ISTITUTO COMPrensIVO "MATTEI - DI VITTORIO"



Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel:02/92103740 - 02/92103833  
e-mail: [miic8fd00a@istruzione.it](mailto:miic8fd00a@istruzione.it) - indirizzo web: [www.icmatteidivittorio.edu.it](http://www.icmatteidivittorio.edu.it)  
Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y

Pioltello 6 marzo 2024

**OGGETTO: DECRETO DI ISTITUZIONE DELLA COMMISSIONE ELETTORALE DI ISTITUTO PER ELEZIONI CSPI**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**ISTITUISCE e CONVOCA**

la Commissione elettorale d'Istituto per l'elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione (CSPI).

## **Composizione delle Commissione**

La Commissione elettorale d'istituto è composta da:

- ing. Salvatore Longobardi, Dirigente Scolastico
- docente Giulia Angelita Cazzaniga, docente
- docente Maria Grazia Cristina Boni, docente
- sig.ra Antonietta Fantasia, personale ATA
- sig.ra Barbara Gaito, personale ATA

## **Insediamiento della Commissione**

La Commissione elettorale d'istituto è convocata per il giorno 07/03/2024 alle ore 12:00 presso questa dirigenza, per trattare il seguente O.d.G:

1. nomina del Presidente (designato dalla stessa Commissione);
2. ricognizione del materiale elettorale;
3. scelta della sala delle votazioni;
4. vidimazione delle schede elettorali;
5. designazione del Segretario (indicato dal Presidente neo-eletto);
6. redazione del verbale di cui [all. 1 parte prima dell'OM 234/23](#).

## **Organizzazione, funzioni e compiti della Commissione**

Ai sensi degli artt. 16, 17 e 20 [dell'OM 234/23](#) si precisa quanto segue:

- a) la Commissione delibera con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente;
- b) i membri della Commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati;

- c) ai componenti della Commissione è riconosciuto il riposo compensativo, secondo la normativa contrattuale di riferimento;
- d) la Commissione procederà ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
- i. acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
  - ii. formazione degli elenchi degli elettori, di cui all'art. 21 [dell'OM 234/23](#);
  - iii. esame di eventuali ricorsi e reclami contro l'erronea compilazione degli elenchi, di cui agli artt. 22 e 23 [dell'OM 234/23](#);
  - iv. affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
  - v. definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
  - vi. rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
  - vii. acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito da questo istituto;
  - viii. nomina dei presidenti di seggio;
  - ix. organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
  - x. raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
  - xi. redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
  - xii. comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite Posta elettronica certificata;
  - xiii. deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria di questa istituzione, per la debita conservazione.

## **NORMATIVA DI RIFERIMENTO**

[OM 234/23](#)

DM 980/15

Dlgs 233/99

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Ing. Salvatore Longobardi**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93