



ISTITUTO COMPrensivo “MATTEI – DI VITTORIO”

Via Bizet 1 - 20096 PIOLTELLO (MI) - **Segreteria** Tel: 02/92103740 - 02/92103833

e-mail: miic8fd00a@istruzione.it - indirizzo web: www.icmatteidivittorio.edu.it

Codice Fiscale 91582810155 - Codice Meccanografico MIIC8FD00A - COD. UNIVOCO UF5H5Y



Circ. n. 171

Pioltello, 18/04/2024

**Ai docenti di scuola primaria e secondaria
Ai docenti coordinatori primaria e secondaria**

Agli atti
Al sito web

OGGETTO: Adozione libri di testo anno scolastico 2024/25

Si ricorda che il MIM con nota n. 6740 del 15 febbraio 2024 ha fornito indicazioni riguardanti l'[Adozione dei libri di testo nelle scuole di ogni ordine e grado - anno scolastico 2024/25](#) con riferimento e rinvio alle istruzioni generali, impartite con nota [prot. n. 2581 del 9 aprile 2014](#).

Le adozioni dei testi scolastici, da effettuarsi nel rispetto dei tetti di spesa stabiliti per le scuole secondarie di primo e secondo grado, o l'eventuale scelta di avvalersi di strumenti alternativi ai libri di testo, sono deliberate dal collegio dei docenti entro la seconda decade di maggio c.a. per tutti gli ordini e gradi di scuola.

I collegi dei docenti possono confermare i testi scolastici già in uso, ovvero procedere a nuove adozioni per le classi prime e quarte della scuola primaria, per le classi prime della scuola secondaria di primo grado.

PER LA SCUOLA PRIMARIA

Si ricordano le fasi della procedura ordinaria:

- presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio;
- riunione dei consigli di interclasse per formulare le proposte al Collegio dei docenti di conferma, di nuova adozione e/o di eventuali strumenti alternativi;
- a cura del coordinatore di classe pubblicazione sul RE nella sezione “Materiale didattico” (crea nuova cartella con titolo “Relazioni nuove adozioni libri di testo”; aggiungi nuovo contenuto, seleziona file, carica e salva) delle relazioni sulle nuove adozioni fornite dalla casa editrice;
- effettuazione, da parte del coordinatore di classe, delle scelte di tutti i testi proposti per la classe tramite la sezione “**Libri di Testo**” a.s. 2024-25 del registro elettronico *Axios* con relativi prezzi e controllo dei codici prima di procedere alla approvazione (tasto in alto a destra rosso Approva). Le scelte compiute diventeranno definitive solo dopo l'approvazione da parte del coordinatore di classe.
- durante la riunione del Collegio docenti si comunicheranno le eventuali nuove adozioni;

PER LA SCUOLA SECONDARIA

Si ricordano le fasi della procedura ordinaria:

- incontri con gli operatori editoriali e presa visione da parte dei docenti delle diverse proposte in commercio;
- riunione dei consigli di classe e dei dipartimenti per formulare le proposte al Collegio dei docenti di conferma, di nuova adozione e/o di eventuali strumenti alternativi;

- a cura del coordinatore di classe pubblicazione sul RE nella sezione "Materiale didattico" (crea nuova cartella con titolo "Relazioni nuove adozioni libri di testo"; aggiungi nuovo contenuto, seleziona file, carica e salva) delle relazioni sulle nuove adozioni fornite dalla casa editrice;
- effettuazione, da parte del docente, delle scelte di tutti i testi proposti per la classe tramite la sezione "**Libri di Testo**" a.s. 2024-25 del registro elettronico *Axios* con relativi prezzi, controllo dei codici, conteggio finale del tetto di spesa raggiunto, cui devono essere allegate le relazioni per le nuove adozioni. Si ricorda che i testi consigliati possono essere indicati dal Collegio solo qualora rivestano carattere monografico o di approfondimento. I libri di testo, quindi, non possono essere compresi fra i testi consigliati, mentre rientrano tra di essi eventuali contenuti digitali integrativi; le scelte compiute diventeranno definitive solo dopo l'approvazione da parte del coordinatore di classe per la scuola secondaria o dell' Interclasse per la scuola primaria.
- durante la riunione del Collegio docenti si comunicheranno le eventuali nuove adozioni e si effettuerà il controllo del rispetto, per le scuole secondarie, dei tetti di spesa indicati dal D.M. n. 781 del 27/09/2013;
- acquisizione della delibera di adozione; qualora si superi il tetto di spesa consentito entro il limite massimo del 10%, la delibera del Collegio dovrà esplicitarne la motivazione, per poi essere approvata dal Consiglio di Istituto.

La comunicazione dei dati adozionali va effettuata, da parte delle istituzioni scolastiche, on line, tramite l'utilizzo della piattaforma presente sul sito www.adozioniaie.it o in locale, off line, **entro il 7 giugno** a cura della segreteria.

In allegato

- **Istruzioni operative** per il caricamento dei libri di testo per **Scuola Primaria Registro Elettronico Axios**;
- **Istruzioni operative** per il caricamento dei libri di testo per **Scuola Secondaria Registro Elettronico Axios**;
- Guida per l'inserimento dei libri di testo nel registro elettronico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ing. Salvatore Longobardi

Firma autografa sostituita a mezzo stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.Lgs. n. 39/93

1. Istruzioni operative per adozioni libri di testo a.s. 2024/25 per scuola primaria su Registro Elettronico Axios

In relazione alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/25, si informa che la procedura da seguire per la scuola primaria avverrà esclusivamente attraverso il Registro Elettronico all'interno del quale è presente l'area per la gestione dei libri di testo attraverso la quale i docenti potranno apportare eventuali modifiche relativamente alle nuove adozioni o ai testi andati fuori catalogo.

NB: i docenti coordinatori di classe dovranno effettuare le operazioni su descritte in collaborazione con il docente coordinatore della classe successiva (es. la docente dell'attuale classe 1A dovrà effettuare le operazioni di aggiornamento adozioni libri di testo per l'anno prossimo dal registro elettronico della attuale docente della classe 2A).

I docenti, quindi, soltanto sul registro elettronico dovranno seguire la procedura descritta di seguito:

- Accedere al Registro Elettronico;
- Entrare nella sezione "Altre funzioni" e poi "Libri di Testo";
- Selezionare la classe interessata;
- In alto cliccare su "proposti – anno successivo" ed effettuare eventuali modifiche al libro interessato ricordandosi di selezionare la materia;
- Spuntare "Nuova Adozione" se il libro è rivolto alle future classi prime e quarte;
- Se "Da acquistare" spuntare SI, in caso di testi unici es religione o alternativa spuntare NO;
- Spuntare sì sulla voce "Approvato";
- Se non si ricorda l'Anno prima adozione inserire l'anno precedente a quello attuale;
- Anche se i libri non dovessero subire modifiche accertarsi di aver cliccato l' "Approvato" per consentire al Registro di effettuare il calcolo complessivo;
- Salvare.

Si ricorda che i prezzi di copertina dei libri di ciascuna classe della scuola primaria, sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. 73 del 11-04-2024 e di seguito riportati:

Classe	Libro della prima classe	Sussidiario	Sussidiario dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	Religione	Lingua straniera
1a	€ 13,10				€ 8,05	€ 3,95
2a		€ 18,36				€5,92
3a		€ 26,24				€7,92
4a			€ 16,97	€21,08	€8,05	€7,92
5a			€20,59	€ 24,56		€9,90

Si raccomanda ai docenti di seguire le seguenti indicazioni:

- a) controllare attentamente il codice ISBN identificativo del libro per le nuove adozioni (i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI);
- b) fare attenzione allo scorrimento nella classe successiva dei testi in adozione durante il corrente anno scolastico e anche in questo caso controllare attentamente il codice ISBN.

Entro lunedì **6 maggio 2024** è necessario che i docenti abbiano caricato le relazioni per le nuove adozioni sul registro elettronico nella sezione materiale didattico come riportato in circolare nelle indicazioni per la scuola primaria. I verbali dovranno essere stampati per essere firmati dai genitori rappresentanti dell'interclasse e dai rappresentanti durante la riunione plenaria del **9 maggio** nella quale si procederà alla verifica e proposta relativa all'adozione dei libri di testo a.s. 2024/25 da deliberare nel Collegio Docenti.

2. Istruzioni operative per adozioni libri di testo a.s. 2024/25 per scuola secondaria di I grado su Registro Elettronico Axios

In relazione alle adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2024/25, si informa che la procedura da seguire per la scuola secondaria avverrà esclusivamente attraverso il Registro Elettronico all'interno del quale è presente l'area per la gestione dei libri di testo attraverso la quale i docenti potranno apportare eventuali modifiche relativamente alle nuove adozioni o ai testi andati fuori catalogo.

I docenti, quindi, soltanto sul registro elettronico dovranno seguire la procedura descritta di seguito:

- Accedere al Registro Elettronico;
- Entrare nella sezione "Altre funzioni" e poi "Libri di Testo";
- Selezionare la classe interessata;
- In alto cliccare su "proposti – anno successivo" ed effettuare eventuali modifiche al libro interessato ricordandosi di selezionare la materia;
- Spuntare "Nuova Adozione" se il libro non è mai stato utilizzato nell'Istituto (stessa cosa vale per i libri digitali usati per la prima volta in questo formato e adottati in precedenza in formato cartaceo);
- Spuntare "Da acquistare" sempre SI;
- Spuntare sì sulla voce "Approvato";
- Se non si ricorda l'Anno prima adozione inserire il 2023;
- Anche se i libri non dovessero subire modifiche accertarsi di aver cliccato l' "Approvato" per consentire al Registro di effettuare il calcolo complessivo;
- Salvare.

I docenti di Lettere e Matematica che non sono associati al triennio, dovranno effettuare le operazioni su descritte in collaborazione con il docente della stessa materia della classe successiva (es. la docente di lettere dell'attuale classe 1E dovrà effettuare le operazioni di aggiornamento adozioni libri di testo per l'anno prossimo dal registro elettronico della attuale docente di lettere della classe 2E).

I docenti coordinatori di classe potranno gestire le adozioni per tutte le materie della classe che coordinano e avranno cura di far effettuare il controllo dei dati ai docenti di ciascuna disciplina entro **venerdì 3 maggio**.

Si ricorda che i tetti di spesa entro cui i docenti sono tenuti a mantenere il costo dell'intera dotazione libraria di ciascuna classe della scuola secondaria di primo grado, sono quelli stabiliti nell'Allegato 1 del D.M. 43 dell'11 maggio 2012 e di seguito riportati rivalutati per effetto inflattivo

CLASSI	Tetto di spesa in versione mista
Classi prime	€ 294
Classi seconde	€ 117
Classi terze	€ 132

Considerato che i tetti di spesa devono essere in linea con le indicazioni ministeriali, si invitano i docenti ad adottare:

- testi indispensabili;
- testi, a parità di valore educativo - formativo, più economici;
- gli stessi testi per corsi paralleli.

I docenti coordinatori di classe verificheranno con i colleghi se l'ammontare della spesa complessiva sia compatibile con il tetto di spesa, apportando le opportune modifiche in modo collegiale.

Si raccomanda ai docenti di seguire le seguenti indicazioni:

- a) controllare attentamente il codice ISBN identificativo del libro per le nuove adozioni (i testi che cambiano il codice ISBN sono da considerare NUOVE ADOZIONI);
- b) fare attenzione allo scorrimento nella classe successiva dei testi in adozione durante il corrente anno scolastico e anche in questo caso controllare attentamente il codice ISBN

Improrogabilmente entro **venerdì 3 maggio 2024**:

- I docenti coordinatori di classe avranno verificato le proposte dei libri di testo a.s. 2024/25, già deliberate nei consigli di classe di marzo 2024;
- I docenti avranno caricato le relazioni per le nuove adozioni sul registro elettronico nell'area Materiale Didattico, dove sono state caricate le programmazioni di disciplina e di classe.

Nella riunione dei docenti della Scuola Secondaria di **martedì 7 maggio 2024** si procederà alla verifica e proposta relativa all'adozione dei libri di testo a.s. 2024/25 che poi sarà deliberata nel Collegio Docenti.